

Il servizio conterà nello scarico e trasporto delle casse contenenti i prodotti ittici dal mezzi dei produttori (denominata sala produttori) all'interno del complesso del Mercato Ittico. Tutto il prodotto ittico conferito al parcheggio nell'area Est del complesso del Mercato Ittico fino alla prima sala di deposito del prodotto (denominata sala produttori) all'interno del complesso del Mercato Ittico. Tutto il prodotto ittico conferito al Mercato dovrà essere introdotto all'interno della sala produttori e, in mancanza di spazio, nel corridoio di collegamento con il magazzino casse, e tutti i portoni dovranno essere chiusi prima dell'inizio delle operazioni d'asta, salvo diverse disposizioni del MIC. Contemporaneamente dovrà essere assicurato il trasporto delle casse contenenti i prodotti ittici dalle celle frigorifere di mantenimento, ubicate all'interno del Mercato stesso, alla sala produttori ed in caso di prodotto invenduto dovrà essere garantito il tragitto inverso. Le casse con i prodotti dovranno essere collocate nella sala produttori divise per imbarcazione, quindi dovranno essere trasferite alla sala asta e posizionate sui nastri trasportatori secondo l'ordine di chiamata. Per le modalità di carico delle casse sui nastri si dovranno seguire le indicazioni impartite dal Direttore del MIC. Il trasporto delle casse dovrà avvenire a mano o su pallets movimentati con mezzi di sollevamento, tipo transpallet manuale; tutti i materiali di cui sopra saranno forniti dal MIC e la loro manutenzione ordinaria, straordinaria e custodia saranno a carico della SOCIETA' DI SERVIZI. Il servizio dovrà essere svolto, nel periodo compreso tra l'apertura del Mercato fino al termine delle operazioni di vendita, da almeno 3 (tre) addetti (dei quali 2 operano sui nastri ed il terzo, l'addetto al servizio gestione celle frigorifere, il fornisce), negli orari e nei giorni stabiliti dal Direttore del mercato. Il servizio dovrà essere particolarmente sollecito e non rallentare in alcun modo le operazioni di transazione. Uno di questi addetti sarà anche addetto all'uso del carrello durante le operazioni d'asta ed avrà il compito di rifornire costantemente gli addetti al caricamento delle casse sui nastri trasportatori, in base all'ordine di vendita delle imbarcazioni. Anche in

1. Servizio fachinaggio produttori.

L'oggetto del servizio si sostanzia nei seguenti punti:

OGGETTO DEL SERVIZIO

che è indetta una gara a procedura aperta per l'appalto della fornitura di servizi derivanti dal complesso di attività accessorie alla gestione del Mercato Ittico Civitanovese soc. cons. a R.L. come di seguito determinata.

SI RENDE NOTO

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 12 agosto 2017 a termini del quale è stato approvata la presente gara;

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L' APPALTO DELLA FORNITURA DI
SERVIZI DERIVANTI DAL COMPLESSO DI ATTIVITA' ACCESSORIE ALLA
GESTIONE DEL MERCATO ITTICO CIVITANOVESE SOC. CONS. A R.L.**

MERCATO ITTICO CIVITANOVESE
SOC. CONS. a r.l.
 VIA PIER CAPPONI N. 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)
 C.A.P. 62012 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435



MERCATO ITTICO CIVITANOVESE

SOC. CONS. a r.l.

VIA PIER CAPPONI N. 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)

C.A.P. 62012 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435

questo caso il servizio dovrà essere particolarmente sollecito e non rallentare in alcun modo le operazioni di transazione.

2. Servizio fachinaggio commercianti.

Il servizio consisterà nello scarico delle casse dai nastri trasportatori, presso i posti assegnati ad ogni commerciante nell'apposita sala; dovrà essere svolto da un numero minimo di 4 (quattro) addetti per tutto il periodo delle vendite a partire dall'inizio delle contrattazioni in base agli orari e ai giorni stabiliti dal Direttore del Mercato Ittico. Ad uno o più dipendenti della SOCIETA' DI SERVIZI DI SERVIZI è affidato il compito di controllare la corrispondenza tra le casse fatturate e le casse con le quali ciascun acquirente esce dal Mercato, consegnando quanto prima all'ufficio contabilità (amministrazione), al termine delle operazioni, il tabulato di riscontro e segnalando immediatamente al MIC eventuali differenze in più o in meno. In caso di ammanchi di peso nelle casse o in caso di mancanza di casse intere di prodotto questi verranno addebitati alla SOCIETA' DI SERVIZI. Il trasporto delle casse dovrà avvenire a mano o su pallets movimentati con mezzi di sollevamento, tipo transpallet manuale; tutti i materiali di cui sopra saranno forniti dal MIC e la loro manutenzione ordinaria, straordinaria e la loro custodia saranno a carico della SOCIETA' DI SERVIZI. Nello svolgere tale servizio la SOCIETA' DI SERVIZI dovrà porre attenzione al trasporto, deposito e carico delle casse evitando confusioni ed errori, senza rallentare le operazioni d'asta.

3. Servizio ricambio e disinfezione casse.

Il servizio consisterà nella gestione contabile e fisica delle casse di plastica o imballaggi di altro genere secondo le direttive impartite dal Direttore del MIC. L'apertura del magazzino dovrà avvenire in concomitanza con l'apertura del Mercato e dall'inizio delle vendite dovranno essere presenti almeno due addetti e per tutta la durata dovrà mantenere aperto il magazzino; successivamente alla vendita almeno un addetto dovrà provvedere al lavaggio e alla disinfezione delle casse rientrate nella stessa giornata. Il servizio prevede:

a) la tenuta di una contabilità carico-scarico da aggiornarsi e redigersi giornalmente;
b) l'emissione di una ricevuta per ogni operazione di carico e/o scarico da consegnare obbligatoriamente a coloro che prelevino o consegnino detti imballaggi;

c) la tenuta dell'inventario delle casse, con cadenza-mensile (denominato inventario casse generale) da sottoporre alla verifica contestuale del MIC in presenza di un Responsabile della SOCIETA' DI SERVIZI e confermato da entrambi.

La SOCIETA' DI SERVIZI dovrà provvedere a pulire e disinfestare fino ad un massimo di 2.500 (duemilacinquecento) casse giornaliere utilizzando la procedura e le indicazioni previste dal Manuale di autocontrollo del MIC. Anche la macchina lavacasse, di proprietà del MIC, dovrà essere utilizzata e pulita con cura secondo le indicazioni fornite dal MIC. Alla ditta SOCIETA' DI SERVIZI, competono tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, di fornitura elettrica (la volturazione della relativa utenza sarà effettuata a nome della SOCIETA' DI SERVIZI), idrica e di quant'altro occorra per garantire la gestione del servizio. La SOCIETA' DI SERVIZI è responsabile dello smaltimento delle acque di lavaggio. Le casse in giacenza nel deposito si intendono di proprietà del MIC il quale redigerà, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto relativo all'affidamento dei servizi in oggetto un verbale iniziale di consistenza che dovrà essere confermato per accettazione dalla SOCIETA' DI SERVIZI. In ogni caso la SOCIETA' DI

MERCATO ITTICO CIVITANOVESE
SOC. CONS. a r.l.

VIA PIER CAPONI N. 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)
 C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435

SERVIZI dovrà consegnare le casse ai motopescherecci pulite e disinfettate; il MIC potrà provvedere periodicamente a controlli, e in ogni caso, qualora dal controllo mensile o periodico si riscontrasse un ammanco di casse superiore al 2% della rimanenza nel controllo precedente, si provvederà a ridurre l'importo della prima fattura utile dei servizi di un corrispettivo pari al prezzo di mercato delle casse moltiplicato per il numero delle casse mancate. Le prestazioni verranno fornite da almeno due addetti dal martedì al venerdì (4 giorni alla settimana) il martedì ed il mercoledì dalle ore 02:30 alle ore 08:00, il giovedì dalle ore 02:30 alle ore 10:00 ed il venerdì dalle ore 02:30 alle ore 10:00 (orario di apertura al pubblico). Dovrà essere garantita la reperibilità del magazzino casse, o di altro personale competente, nei casi di rientro forzato in porto dei motopescherecci per il servizio di fornitura casse in concomitanza con l'espistamento del servizio frigorifero, nei casi di necessità. L'orario di apertura del magazzino casse, nel giorno di giovedì sarà garantito per un totale di altre 5 (cinque) ore di reperibilità settimanale da gestire, o in via straordinaria, tra la mattinata ed il pomeriggio di detta giornata per facilitare l'approvvigionamento di casse dei motopescherecci, in concomitanza del consueto rientro delle imbarcazioni stabilito dalla marineria civitanovese o da gestire in un altro giorno della settimana, causa rientro forzato per maltempo o avarie dei motopescherecci. Non dovranno essere ritirati gli imballaggi in plastica consegnati dai produttori. Infine gli addetti dovranno provvedere giornalmente alla pulizia con acqua del magazzino casse e delle aree di accesso a detto locale e ogni quindici giorni alla pulizia del pavimento e delle pareti piastrellate con sostanze detergenti e disinfettanti conformi alla normativa vigente previa consegna delle relative schede tecniche dei prodotti. Sempre ogni quindici giorni dovrà essere effettuata la deragnatura del locale. L'esecuzione di dette operazioni dovrà essere registrata e confermata dal capo settore del magazzino casse negli appositi allegati 6a e 6b previsti dal Manuale di Autocontrollo del MIC. Infine gli addetti al servizio dovranno provvedere alle operazioni di ingresso dei nuovi imballaggi ed a quelle di uscita degli imballaggi da "rottamare".

4. Servizio di pulizia del Mercato.

Il servizio di pulizia dei locali del Mercato e degli impianti (esclusi gli uffici, la sala consiliare, la sala server d'asta e le cabine d'asta) dovrà essere svolta come segue:

a) Per l'ufficio del veterinario, i corridoi posti sotto le gradinate della sala d'asta, i locali adibiti a spogliatoi si dovrà procedere giornalmente alla pulizia del pavimento; dovranno essere spolverati i tavoli e tutti gli arredi e tolte eventuali ragnatele dai muri e puliti mensilmente i lucernai e le relative zanzariere. Inoltre in tutti i locali del mercato ed in particolare negli spogliatoi, non dovranno essere presenti oggetti, abbigliamento o attrezzature non inerenti alle attività del mercato. Negli spogliatoi il vestiario e le calzature dei dipendenti della SOCIETA' DI SERVIZI verranno custoditi, in ordine, solo all'interno degli appositi armadietti.

b) Per quanto riguarda la sala d'asta, le sale deposito pesce dei commercianti e dei produttori, il corridoio che portano alle celle frigorifere ed il porticato coperto si dovrà procedere giornalmente, al termine delle contrattazioni, alla pulizia con sostanze detergenti e disinfettanti conformi alla normativa vigente previa consegna delle relative schede tecniche dei prodotti. Detta pulizia dovrà essere effettuata con apposita macchina lavasciuga, la cui manutenzione ordinaria, straordinaria e custodia saranno a carico della

MERCATO ITTICO CIVITANOVESE

SOC. CONS. a r.l.

VIA PIER CAPPONI N. 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435

SOCIETA' DI SERVIZI la quale dovrà garantire la sua funzionalità provvedendo sollecitamente alle sue eventuali riparazioni o alla sua sostituzione onde evitare l'interruzione del servizio. Utilizzando detta attrezzatura dovranno essere evitati assolutamente i ristagni d'acqua, causati dalle operazioni di pulizia, in qualsiasi luogo del Mercato.

I nastri trasportatori e i nuli dell'asta dovranno essere puliti giornalmente, al termine delle contrattazioni e senza indugio con sostanze detergenti e disinfettanti conformi alla normativa vigente previa consegna delle relative schede tecniche del prodotto.

(d) I bagni riservati al pubblico dovranno essere puliti almeno una volta al giorno con sostanze detergenti e disinfettanti conformi alla normativa vigente previa consegna delle relative schede tecniche del prodotto e si dovrà provvedere al reintegro della carta monouso, del sapone negli appositi dosatori posizionati presso i lavelli dei bagni e del disinfettante delle cassette di scarico dei bagni, non appena detti prodotti risultino esauriti.

(e) Si dovrà provvedere settimanalmente alla pulizia, con detergente, di tutte le pareti piastrelate. Le stesse devono essere disinfettate almeno una volta ogni 15 giorni.

(f) Il marciapiede antistante l'ingresso e l'uscita del Mercato dovrà essere lavato giornalmente con acqua ai termini delle contrattazioni e dopo aver tolto tutti gli sporcammenti in esso presenti, sia organici che inorganici. Le gradinate del Mercato dovranno essere spazzate giornalmente e lavate settimanalmente con sostanze detergenti e disinfettanti conformi alla normativa vigente previa consegna delle relative schede tecniche del prodotto. Settimanalmente occorrerà procedere alla pulizia dei banchi dei commercianti, delle mensole sottostanti e delle sedute con sostanze conformi alla normativa vigente previa consegna delle relative schede tecniche del prodotto. Durante la pulizia della sala d'asta il personale dovrà evitare di colpire con i getti d'acqua le apparecchiature presenti in sala d'asta e i banchi d'acquisto dei commercianti.

(h) Mensilmente occorrerà procedere alla pulizia e finestrini, dei lucernari e delle relative zanzariere presenti in sala d'asta, nella sala deposito pesce e nei corridoi del Mercato, lubrificando poi i cardini degli stessi. (i) I soffitti della sala asta, dei corridoi e delle sale deposito pesce commercianti e produttori e del magazzino casse dovranno essere costantemente liberati dalle ragnatele.

(j) I corridoi delle gradinate dovranno essere liberati giornalmente da eventuali ragnatele e lavati settimanalmente con sostanze detergenti e disinfettanti. I locali posti sotto le gradinate dovranno essere puliti con cadenza settimanale da eventuali ragnatele e lavati con sostanze detergenti e disinfettanti conformi alla normativa vigente previa consegna delle relative schede tecniche del prodotto.

(k) La SOCIETA' DI SERVIZI si impegna ad effettuare mensilmente la disinfestazione da topi e insetti di tutti i locali del Mercato, secondo le disposizioni del MIC.

(l) Settimanalmente si dovrà provvedere alla pulizia dei pavimenti e delle pareti delle tre celle frigorifere del Mercato con sostanze detergenti e disinfettanti conformi alla normativa vigente previa consegna delle relative schede tecniche dei prodotti e lasciando temporaneamente aperte le porte delle celle con i motori dei frigoriferi spenti per consentire l'aerazione delle stesse.

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì per un numero di ore atto a raggiungere l'obiettivo prefissato.

MERCATO ITTICO CIVITANOVESE

SOC. CONS. a r.l.

VIA PIER CAPPONI N. 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435

L'esecuzione di dette operazioni dovrà essere registrata e controllata dal capo settore della pulizia dei locali del mercato negli appositi allegati 6c e 6d previsti dal Manuale di autocontrollo del MIC. Il capo settore frigo nell'apposito allegato 6e previsto dal Manuale di autocontrollo del MIC. Inoltre la fornitura di acqua utilizzata per le pulizie è a carico della SOCIETA' DI SERVIZI. L'amministrazione del Mercato, effettuata la lettura degli appositi contatori, effettuerà periodicamente (in base alla fatturazione dell'ENTE locale gestore del servizio idrico) l'addebito dei costi relativi ai consumi d'acqua utilizzata per le pulizie mediante nota di addebito.

5. Servizio frigorifero (servizio a reperibilità)

Per il servizio frigorifero deve intendersi la disponibilità di un operatore ad aprire il frigorifero e ad immagazzinare le casse quando si verificano avarie meteorologiche o avarie del motopescherecci tali da giustificare un anticipato ritorno in porto di motopescherecci. Tale servizio deve essere garantito dal martedì al venerdì dalle ore 02:45 alle ore 08:00. Inoltre nel giorno di giovedì sarà garantito detto servizio per un totale di altre 8 (otto) ore di reperibilità settimanale da gestire tra la mattina ed il pomeriggio di detta giornata per facilitare l'approvvigionamento di casse dei motopescherecci, in concomitanza del consueto rientro delle imbarcazioni stabilito dalla marineria civitanovese o in via straordinaria da gestire in un altro giorno della settimana, causa rientro forzato per maltempo o avarie dei motopescherecci.

In detti locali dovranno essere ospitati solo i prodotti ittici per cui è concessa la vendita all'asta (no sottomisura, no prodotti congelati, ecc.). Inoltre, potranno essere introdotti nelle celle solo i prodotti ittici dei produttori locali tranne casi eccezionali decisi dalla Direzione del mercato.

Ogni ingresso di prodotti ittici nelle celle frigorifere dovrà essere annotato in duplice copia su apposito registro fornito dal mercato. Copia di ogni foglio compilato dovrà essere consegnata alla direzione del mercato. Ogni venerdì al termine delle vendite tutte le celle frigorifere dovranno essere completamente sgombrate da prodotti ittici o altro per consentire la pulizia settimanale delle stesse. Gli interventi effettuati nel mese dall'operatore della SOCIETA' DI SERVIZI, per consentire al MIC un corretto monitoraggio dell'andamento delle temperature delle celle frigorifere, dovranno risultare da un apposito report che attesti il motivo dell'intervento, quali motopescherecci hanno usufruito del servizio ed i periodi in cui le celle sono rimaste vuote o disattive. Gli ammanchi di prodotti ittici depositati dai produttori all'interno delle celle frigorifere verranno addebitati a fine mese alla SOCIETA' DI SERVIZI.

COMPENSO ECONOMICO, PAGAMENTI, PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA,

Per i servizi di cui sopra il mercato Ittico Civitanovese propone come base di gara per la determinazione dell'importo dei servizi un corrispettivo alla SOCIETA' DI SERVIZI € 10.600,00 (diecimillesettecento,00) mensili IVA esclusa.

In caso il Mercato effettui l'asta solo per una parte del mese per qualunque motivo gli importi di cui ai punti dal 1. al 6. compresi verranno calcolati con la seguente formula: $importo\ totale\ mensile : 16 \times n. \text{ "giornate\ servite"}$

5

MERCATO ITTICO CIVITANOVESE

SOC. CONS. a r.l.

VIA PIER CAPONI N. 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435

Qualora l'asta non venisse svolta per un periodo di 30 gg solari consecutivi è previsto un corrispettivo forfettario pari al 10% del totale mensile su indicato. Nelle prime due settimane di detto mese dovranno essere effettuate le pulizie generali di tutti i locali del mercato (pareti, pavimenti, deragnatura ecc.), dell'impianto d'asta (nastri, parti in acciaio con appositi prodotti, ecc.) e di tutte le attrezzature (palletts, transpalletts, imballaggi in plastica, ecc.). Per un eventuale ulteriore periodo di fermo delle attività del mercato non verrà corrisposto dal mercato nessun compenso.

Gli oneri di manutenzione dei mezzi di sollevamento saranno a carico della SOCIETA' DI SERVIZI. La dotazione di vestiario/calzature e dispositivi di protezione individuale al personale sono a totale carico della SOCIETA' DI SERVIZI.

Sono a carico della SOCIETA' DI SERVIZI tutte le manutenzioni del proprio hardware.

Le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria e custodia degli impianti e attrezzature utilizzate sono a carico della SOCIETA' DI SERVIZI.

Sono a carico della SOCIETA' DI SERVIZI l'onere della fornitura di energia elettrica, del gas metano, dell'acqua e dei prodotti necessari per la pulizia e la disinfezione delle casse. Sono, inoltre, a carico della SOCIETA' DI SERVIZI le seguenti manutenzioni:

1. ingrassaggio del carrello per il trasporto del pesce da effettuarsi ogni 2 mesi;
2. ingrassaggio cuscinetti asta da effettuarsi ogni 2 mesi;
3. ingrassaggio cardini porte, comprese quelle scorrevoli, ogni 3 mesi;
4. sostituzione lampadine;
5. deragnatura e pulizia delle telecamere disposte in sala d'asta.

Il pagamento degli importi contrattuali avverrà mensilmente entro 30 giorni del mese successivo a quello di prestazione dei servizi.

Per i servizi di cui ai punti 1.,3.,4.,5., qualora il servizio non venga espletato nella maniera sopra descritta la Direzione del Mercato, sentito il Consiglio di Amministrazione, potrà applicare una penale pari al 10% dell'importo totale mensile della Convenzione stipulata o pari al danno conseguente da compensare sulla prima fattura utile, per il servizio reso, mediante nota di addebito. Inoltre, nel caso che le pulizie di qualsiasi zona del Mercato inclusa nella presente convenzione non vengano espletate o risultino insufficienti, od in caso di situazioni che compromettano lo stato igienico-sanitario del Mercato, in base a quanto previsto dal Manuale dell'autocontrollo o in base a valutazione del Mercato Ittico Civitanovese, verranno addebitate le spese sostenute per la risoluzione del problema (ripulitura condizioni igieniche accettabili, ecc.).

Dopo la terza violazione contestata il MIC riterrà risolta di diritto la Convenzione conclusa.

Per il servizio di cui al punto 2., nel caso non venga espletato nella maniera sopra descritta ero nel caso di ammanco di pesce o di casse consegnate all'acquirente difformi da quelle astate, il MIC effettuerà un addebito pari al danno subito, da compensare nella prima fattura utile, per il servizio reso, mediante nota di addebito.

Dopo la terza violazione contestata il MIC si riserva di ritenere la Convenzione conclusa.

DURATA DELLA CONVENZIONE



MERCATO ITTICO CIVITANOVESE

SOC. CONS. a r.l.

VIA PIER CAPPONI N. 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)

C.A.P. 62012 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435

La presente Convenzione avrà durata di 18 mesi con decorrenza immediata dall'atto della sua firma e potrà essere prorogata per un massimo di mesi 6 (sei) senza possibilità ulteriore di proroga.

SPESE DI REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

Le spese di registrazione della presente Convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico della SOCIETA' DI SERVIZI.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Oltre alle dichiarazioni previste dall'istanza di partecipazione accusa alla presente lettera, gli operatori devono possedere i seguenti requisiti:

- di ordine generale:

a) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99;

c) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale; ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o relazione di fatto rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;

d) certificazione regolarità fiscale;

e) documento unico regolarità contributiva (D.U.R.C.);

- di ordine capacità tecnica-professionale:

f) iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto, ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006;

g) avere una comprovata esperienza nelle attività oggetto del bando svolte presso mercati ittici di rilevanza regionale;

h) avere almeno il 50% della forza lavoro che negli ultimi tre anni abbia lavorato presso mercati ittici di rilevanza regionale per almeno 12 mesi non continuativi.

I requisiti di ordine generale e di capacità tecnica-professionale sopra riportati, devono intendersi quali requisiti minimi inderogabili ai fini della partecipazione. Pertanto è causa di esclusione diretta ed automatica la candidatura offerta in assenza dei suddetti requisiti.

La SOCIETA' DI SERVIZI dovrà garantire l'operatività di tutti i servizi oggetto della presente procedura informale per l'affidamento dei servizi dal giorno 7 Settembre 2017 attraverso una simulazione dello svolgimento dei servizi di cui sopra presso i locali del MIC; in mancanza il contratto si riterrà risolto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

La SOCIETA' DI SERVIZI dovrà comunicare prima dell'inizio dello svolgimento dei servizi oggetto del contratto l'elenco dei dipendenti e le rispettive mansioni svolte; dovrà dotare tali dipendenti di

MERCATO ITTICO CIVITANOVESE
SOC. CONS. a r.l.

VIA PIER CAPONI N. 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)
 C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435

tesserino di riconoscimento che attesti la società per cui lavorano e la mansione svolta; inoltre dovrà, prima dell'inizio del servizio, comunicare ogni variazione occorsa alla forza lavoro sia in termini di mansione, che numerici e di nominativo impiegato.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELLA SOCIETA' DI SERVIZI

L'appalto verrà affidato sulla base delle domande ricevute al protocollo del MIC entro i termini successivamente indicati e della relativa documentazione allegata.

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

- Valutazione progetto del servizio
- Offerta economica

La valutazione dell'elemento progettuale è basata sui seguenti criteri cui corrisponde l'assegnazione dei punteggi a fianco indicati:

| | | |
|---|--|----------------------------|
| A) Caratteristiche del progetto di esecuzione del servizio riconducibili ai Punti | seguenti aspetti (max complessivo punti 50) | |
| | A.1) grado di dettaglio e articolazione del progetto in relazione alla definizione delle metodologie operative, all'organizzazione dei processi e delle modalità di coordinamento delle diverse fasi nonché delle forme e degli strumenti di interazione | Punteggio massimo 15 punti |
| 0 - 15 | A.2) professionalità della forza lavoro: | |
| | almeno 50% pt. 10 | Punteggio massimo 35 punti |
| | almeno 65% pt 30 | |
| | almeno 75% pt. 35 | |
| 0 - 35 | | |

Ulteriori 50 punti verranno assegnati in base all'offerta economica secondo la seguente formula:

L'elemento prezzo verrà valutato ai sensi dell'art. 2 e 4 del D.P.C.M. n. 117/99, applicando la seguente formula in base alle specifiche attività oggetto di appalto:

$$\begin{aligned}
 Xi &= \text{Punteggio attribuito al concorrente lesimo} \\
 Pi &= \text{Prezzo più basso (importo complessivo al netto di IVA)} \\
 C &= \text{Punteggio massimo (50)} \\
 PO &= \text{Prezzo offerto (importo complessivo al netto di IVA)} \\
 Xi &= (Pi \times C) / PO
 \end{aligned}$$

Al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso, sarà attribuito il punteggio massimo previsto (50 - cinquanta - punti) ed alle altre Dite ammesse, punteggi inversamente proporzionali. Comunque l'importo complessivo offerto non dovrà essere superiore, a pena di esclusione, alla base di gara.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO



MERCATO ITTICO CIVITANOVESE
SOC. CONS. a r.l.

VIA PIER CAPPONI N. 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)
 C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435

1. I servizi verranno svolti dalla SOCIETA' DI SERVIZI presso la sede di Via Pier Capponi n. 15, in Civitanova Marche, nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì da n. 9 (nove) addetti. Dalle ore 07:30 da n. 5 (cinque) dipendenti di cui 2 (due) che provvederanno al servizio ricambio imballaggi mentre gli altri 3 (tre), di cui l'addetto al servizio gestione celle frigorifere, dovranno provvedere all'accensione delle luci del mercato, all'apertura dei portoni della sala produttori ed al trasporto dei prodotti ittici sbarcati dai produttori fuori dal mercato o negli antistanti corridoi ed allo svolgimento delle mansioni loro assegnate fino alle ore 07:30 e comunque fino al termine delle operazioni d'asta. Altri 4 (quattro) dovranno iniziare dalle ore 03:30 fino alle ore 07:30 e comunque fino al termine delle operazioni d'asta e successivamente effettuare le operazioni di pulizia del mercato. L'orario del servizio ricambio imballaggi in plastica e del servizio gestione celle frigorifere è indicato negli appositi capitoli della presente Convenzione. In caso di termine d'asta anticipata rispetto alla ore 07:30 i dipendenti della SOCIETA' DI SERVIZI saranno a disposizione del direttore, o chi per lui, per l'effettuazione di pulizie o altri servizi. Le eventuali ore lavorate in più dai dipendenti della SOCIETA' DI SERVIZI per prolungamenti d'orario d'asta andranno corrisposte dal M.I.C. in percentuale in base all'importo mensile del presente servizio.
2. I servizi verranno svolti in conformità alle leggi, agli statuti ed ai regolamenti del MIC nonché ai patti di cui alla presente Convenzione.
3. All'interno del Mercato, la SOCIETA' DI SERVIZI dovrà attenersi, per quanto concerne le norme di igiene e di sicurezza alimentare, alle indicazioni derivanti dall'applicazione dei Regolamenti (CE) n. 853/2004 e n. 853/2004 del 29 aprile 2004, con particolare riferimento al Manuale di autocontrollo (redatto in base al sistema HACCP) emesso il 03 marzo 2006; mentre, per quanto concerne le norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, al Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 e n. 106 de 03 agosto 2009;
4. Alle modalità di espletamento dei servizi potranno essere apportati i miglioramenti ritenuti necessari durante il periodo di validità della Convenzione, di comune accordo fra le Parti;
5. Il Consiglio di Amministrazione si riserva di delegare il Direttore od altra persona che provvederà a rappresentarlo durante lo svolgimento de servizi.
6. La SOCIETA' DI SERVIZI fornirà, quanto prima, il nominativo del responsabile del proprio personale scelto tra coloro che svolgono abitualmente il servizio all'interno del mercato.
7. Il personale della SOCIETA' DI SERVIZI non dovrà assolutamente prendere né detenere prodotti ittici all'interno del mercato ittico, diversamente verranno sequestrati i prodotti ittici



1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica redatta ai sensi del DPR 445/2000 in lingua italiana con i contenuti di cui allegato 1 - Modello A), sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascuna impresa partecipante alla gara, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

La Busta 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA 2: PROGETTO DEL SERVIZIO
- BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

chiusura, intestate come segue:

Il plico dovrà contenere, a pena d'esclusione, n. 3 Buste, chiuse e controllate sui lembi di derivanti dal complesso di attività accessorie alla gestione del Mercato Ittico Civitanovese" all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – la dicitura: "Affidamento dei servizi Il plico deve essere , controllato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico non venga recapitato in tempo utile.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittenti per cui l'Ente Appaltante non assume Civitanovese, via Pier Capponi n. 15 Civitanova Marche, termine perentorio del 30 Agosto 2017, ore 12,00 all'indirizzo che segue: Mercato Ittico raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il Il plico contenente la documentazione per partecipare alla gara deve pervenire, a mezzo

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- titolo ad essere presenti all'interno del mercato.
- SOCIETA' DI SERVIZI, dei PRODUTTORI e COMMERCIANTI e comunque degli aventi controllo in deroga alla privacy dei dipendenti del M.I.C., del soggetti componenti la strettamente correlato all'attività propria del mercato e non costituisce alcuna forma di schermo, utile ad un regolare svolgimento delle contrattazioni. Tale accorgimento è d'asta per consentire una corretta visione del prodotto mostrato, anche su apposito 9. Il M.I.C. si riserva il diritto di installare in posizioni opportune alcune telecamere in sala mancanti;
- all'interno del mercato, durante le operazioni d'asta, sostituendo di volta in volta quelli
8. La SOCIETA' DI SERVIZI deve sempre assicurare la presenza di n. 9 (nove) dipendenti allontanare l'interessato dalla mansione svolta, sostituendolo con altro personale;
- e presentata una diffida alla Società di appartenenza a far rispettare il regolamento e ad



MERCATO ITTICO CIVITANOVESE

SOC. CONS. a r.l.

VIA PIER CAPPONI N. 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435

Nel modello devono tra l'altro essere dettagliatamente indicati:

1.1 I requisiti di ordine generale:

- a) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99;
- c) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale; ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o relazione di fatto rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;

- d) certificazione regolarità fiscale;
- e) documento unico regolarità contributiva (D.U.R.C.);

1.2 I requisiti di capacità tecnica-professionale:

- f) iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto, ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006;
- g) avere una comprovata esperienza nelle attività oggetto del bando svolte presso mercati ittici;
- h) avere almeno il 50% della forza lavoro che negli ultimi tre anni abbia lavorato presso mercati ittici di rilevanza regionale per almeno 12 mesi non continuativi.

- i) il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs n.163/2006 ed il numero di fax autorizzandone l'utilizzo per le medesime finalità.

BUSTA 2: PROGETTO DEL SERVIZIO

La Busta 2 dovrà contenere una relazione che indichi tutti gli elementi per la valutazione delle "Caratteristiche del progetto di esecuzione del servizio".

La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore. La valutazione verrà effettuata a cura di un'apposita Commissione.

BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

MERCATO ITTICO CIVITANOVESE

SOC. CONS. a r.l.

VIA PIER CAPPONI, 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)

C.A.P. 62012 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435

La Busta 3 dovrà contenere l'offerta economica del servizio redatta utilizzando l'allegato 2 - Modello B) in bollo da € 16,00, indicante in cifre e in lettere (in caso di discordanza varrà quella in lettere) l'importo mensile netto del servizio, che dovrà essere pari o inferiore a € 10.600,00 (al netto dell'IVA) (diecimillesicentoeuro/00)

L'offerta deve essere regolarmente sottoscritta dai legali/ rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente.

PROCEDURA DI GARA

La Commissione procederà all'apertura delle Buste nel seguente ordine:

- Alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà le relative esclusioni.

- Alla verifica della presenza e della integrità e regolarità delle buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla gara.

- All'apertura della Busta n. 1 per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Nella medesima seduta verrà aperta anche la Busta 2, al solo fine di verificare la presenza del Progetto Tecnico ed il numero di pagine dello stesso.

La valutazione del progetto verrà effettuata in seduta riservata dalla predetta Commissione.

In tale seduta si procederà alla apertura della Busta 3 ed al conteggio dei punteggi complessivi.

L'aggiudicazione avverrà, previa formazione di apposita graduatoria provvisoria, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ALTRE INFORMAZIONI

Il MIC procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e

conveniente, ai sensi dell'art 69 del R.D. 827/1924 e dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 163/2006. Il MIC si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di

servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta. Non sono ammesse offerte sostitutive o aggiuntive.

L'aggiudicazione della gara non fa luogo del contratto che dovrà essere formalizzato con apposito atto successivo, in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario. Qualora, prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove ritenuto conveniente.

MERCATO ITTICO CIVITANOVESE
SOC. CONS. a r.l.

VIA PIER GAPPONI N. 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)
C.A.P. 62012 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435

È fatto espresso divieto di subappalto.
Le risposte alle richieste scritte di chiarimento saranno inviate a mezzo fax o e-mail fino al quinto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicatario si impegna inoltre sin da ora,

- ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche;
- ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- a comunicare, prima della stipula del contratto, il c/c bancario o postale su cui il MIC dovrà effettuare tutti i pagamenti relativi al presente appalto;

Con la partecipazione alla presente gara, le imprese si impegnano inoltre ad interrompere ogni rapporto di fornitura con gli operatori economici nei cui confronti il Prefetto abbia emesso informazioni a carattere interdittivo.

L'aggiudicatario risponde altresì dei danni causati dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente contratto qualora derivanti da comportamento o da negligenza riscontrate durante la vigenza dello stesso.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risultasse gravemente inadempiente nella prestazione del servizio, sarà facoltà del MIC risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, previo invio di raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione avrà effetto dal quindicesimo giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'aggiudicatario.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 38, del D.Lg.vo n. 163/2006, e di cui alla legge 68/99 (norme per il diritto dei lavori dei disabili); non sono altresì ammesse alla gara, le imprese che si trovano tra di loro in una delle seguenti situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e quelle nella quale siano configurate evidenti situazioni di "comune centro di interesse" con conseguente violazione dei principi di par condicio dei concorrenti e di segretezza dell'offerta.

In caso di punteggio uguale prevarrà la Società che avrà offerto il minor costo dell'offerta del servizio ed in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta (art. 140 D. Lgs. 163/2006).

MERCATO ITTICO CIVITANOVESE
SOC. CONS. a r.l.

VIA PIER CAPPONI N. 15 CIVITANOVA MARCHE (MC)
C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 01329720435

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.l., i dati forniti dalle imprese concorrenti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla L. n. 241/1990 e dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Responsabile del Procedimento: Dott. Luca Boldrini (0733/8784582)

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti di pubblici servizi ed alle altre norme applicabili in materia.

Foro competente

Le parti dichiarano di eleggere come unico Foro competente il Foro di Macerata.

Allegati:

- allegato 1 – Modello A) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica
- allegato 2 – Modello B) Dichiarazione offerta





oppure

() impresa singola;

di partecipare alla procedura in oggetto, come sotto specificato:

CHIEDE

Il sottoscritto nato il a in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa con sede in con num. di fax - con num. di tel. con posta elettronica con codice fiscale n. con partita IVA n. codice attività n. INPS: sede di matr.n. INAIL: sede di matr.n.

Importo a base d'asta euro 10.600,00 MENSILI

OGGETTO: Gara a procedura aperta per l'appalto della fornitura di servizi derivanti dal complesso di attività accessorie alla gestione del Mercato Ittico Civitanovese Soc. cons. a R.L.

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI DERIVANTI DAL COMPLESSO DI ATTIVITA' ACCESSORIE ALLA GESTIONE DEL MERCATO ITTICO CIVITANOVESE SOC. CONS. A R.L.
 Spett.le
 Mercato Ittico Civitanovese,
 via Pier Capponi n. 15
 62012 Civitanova Marche

Modello A)



.....
Via.....
Sig./Sig.ra..... nato/a..... residente/a.....
che Direttore/i tecnico/i dell'impresa è/sono il/i

.....
a..... Via..... in..... qualità..... di
il Sig. nato a..... il..... residente
.....
a..... Via..... in..... qualità..... di
il Sig. nato a..... il..... residente
.....
a..... Via..... in..... qualità..... di
il Sig. nato a..... il..... residente

(specificare quelli che sono muniti di potere di rappresentanza)
che i soci o i componenti l'organo di amministrazione sono:

.....
a..... Via.....
Sig./Sig.ra..... nato/a.....
che il/i titolare/i o legale/i rappresentante/i è/sono il/i

forma giuridica.....
durata della Ditta / data termine.....
data d'iscrizione.....
numero d'iscrizione:.....
dello Stato di appartenenza)
(per le imprese stabilite in Stati stranieri, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale

sono i seguenti:
di..... per la seguente attività d'impresa:..... e che i dati di iscrizione
• che la menzionata Ditta è iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A.

DICHIARA

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- () capogruppo di una ATI (...), verticale, (...), orizzontale o di un consorzio, o di un GEIE;
- oppure
- () mandante di una ATI (...), verticale, (...), orizzontale o di un consorzio, o di un GEIE;



in alternativa

carica i soggetti di cui all'art.38,lett.c.;

che nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito non sono cessati dalla

quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)

condanne per reati deprezzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione, ad eccezione delle di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società consorzio, e che debbono essere indicate tutte poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso accomandanti o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci (contrassegnare l'ipotesi che interessa, tenendo presente che tale dichiarazione riguarda il titolare o il direttore

.....
.....
.....

c) attualmente in carica hanno riportato le seguenti condanne penali:

che ai fini del comma 1 lett.c) il sottoscritto ed i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettera

in alternativa

carica non hanno riportato condanne penali;

che ai fini del comma 1 lett.c) il sottoscritto ed i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettera c) attualmente in

tipo di società)

unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandanti o il direttore tecnico se si tratta di (Tale dichiarazione riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il

esclusione da esse previste;

• che il sottoscritto ed i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettere b), c) e m-ter non si trovano nelle condizioni di

14 del D. Lgs. n. 81/2008;

comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi provvedimenti interdittivi di cui all'art.

m-bis, m-ter e m-quater del D. Lgs. n. 163/2006 e che nei confronti della stessa non sussistono sanzioni che • che la medesima non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. a, b, c, d, e, f, g, h, i,

252/98, NULLA OSTA ai fini dell'art.10 L. n.575/65 e s.m;

• che nei confronti dell'impresa, del sottoscritto e dei soggetti di cui sopra, controllati ai sensi dell'art.2, del DPR



offerta autonomamente;
concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al

in alternativa

soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun

che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

(/) non rientra in nessuna delle categorie sopra menzionate;

in alternativa

(/) media impresa;

(/) piccola impresa;

(/) microimpresa;

Raccomandazione 2003/361/CE del 06.05.2003 (Allegato D) rientra nella seguente tipologia:

che la menzionata ditta, ai sensi dei criteri e parametri di definizione della dimensione delle P.M.I. di cui la

stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.)

eccezione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna

condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione, ad

quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e che debbono essere indicate tutte le

il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di

accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o

società in nome collettivo, i soci accomandanti o il direttore tecnico se si tratta di società in

o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di

(contrassegnare l'ipotesi che interessa, tenendo presente che tale dichiarazione riguarda il titolare

completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

di procedura penale, per i reati di cui all'art. 38 lett. c) e che vi è stata da parte dell'impresa

irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice

sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto

Sig., che nei suoi/loro confronti non sono state emesse

che nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito è/sono cessati dalla carica il/i

in alternativa

di procedura penale, per i reati di cui all'art. 38 lett. c);

irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice

sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto

Sig. e che nei suoi/loro confronti non sono state emesse

che nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito è/sono cessati dalla carica il/i



di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(Contrassegnare l'ipotesi corrispondente alla propria situazione, tenendo presente che tale

dichiarazione è richiesta ai fini del comma 1, lettera m-quater)

che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L.n.68/1999;

in alternativa

di non essere tenuta al rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla

L.n.68/1999 in quanto impresa che occupa meno di quindici dipendenti o da 15 a 35 dipendenti

che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

(Contrassegnare l'ipotesi corrispondente alla propria situazione)

che la Cooperativa / Consorzio di cooperative è iscritto all'Albo previsto dalla vigente normativa come di

seguito indicato:

Albo

(La dichiarazione è richiesta solo per le cooperative o i consorzi di cooperative)

di essere Consorzio appartenente al c. 1 lett. B) (), oppure lett. C) (), oppure lett. E) (), art. 34 del D. Lgs. 163/2006;

che il Consorzio partecipa alla presente gara per le Dite seguenti consorziate:

che sono in possesso dei requisiti generali di partecipazione alla presente gara;

(La dichiarazione deve essere resa dai consorzi stabili e dai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e dai consorzi fra imprese artigiane)

• che la Ditta non incorre nei divieti di cui agli artt. 36, 37, 49, c. 6 e 8, e art. 90, c. 8 del D. Lgs. n. 163/2006;

(Contrassegnare l'ipotesi corrispondente alla propria situazione)

di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione dal lavoro di cui alla L.

383/2001 (Rilancio dell'Economia Sommersa)

in alternativa

di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di scadenza del presente bando;



FIRMA

Luogo e data

- di aver adempito all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - di essere in grado di comprovare quanto dichiarato;
 - di indicare, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.l., quale domicilio eletto, per tutte le comunicazioni, il seguente indirizzo:
-
- ed autorizzare**, ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del D.Lgs. 163/2006, espressamente il Mercato Ittico Civitanovese, sollevandolo da ogni responsabilità, ad inviare unicamente ogni comunicazione a mezzo fax, al seguente numero
- Inoltre a corredo dell'istanza
- di essere iscritta alla Camera di Commercio per l'attività inerente l'oggetto della procedura, ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - di avere una comprovata esperienza nelle attività oggetto del bando svolte presso mercati ittici;
 - avere almeno il 50% della forza lavoro che negli ultimi tre anni abbia lavorato presso mercati ittici di rilevanza regionale per almeno 12 mesi non continuativi;
 - di essere in regola con gli obblighi contributivi, assicurativi, previdenziali e fiscali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti;
 - di non subappaltare o concedere in cottimo i servizi oggetto della procedura;
 - di impegnarsi, ai sensi dell'art.3 della L.13.08.2010, n.136 e successive modifiche;
 - ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - a comunicare, prima della stipula del contratto, il c/c bancario o postale su cui il MIC dovrà effettuare tutti i pagamenti relativi al presente appalto;
 - ad interrompere ogni rapporto di fornitura con gli operatori economici nei cui confronti il Prefetto abbia emesso informazioni a carattere interdittivo.

DICHIARA ALTRESI'



IL LEGALE RAPPRESENTANTE

allegare copia fotografica non autenticata di un documento di identità valido

N.B Qualora l'operatore economico voglia partecipare quale mandatario di operatori riuniti ai sensi dell'art.37,c.12, la dichiarazione cumulativa in lingua italiana con i contenuti di cui al Modello A), deve essere resa e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento, indicando specificatamente se mandatario o mandante.

ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003, i dati forniti dalle imprese concorrenti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla L.n.241/1990 e s.m. e dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

DICHIARAZIONE OFFERTA (Modello B)

Oggetto: Gara a procedura aperta per l'appalto della fornitura di servizi derivanti dal complesso di attività accessorie alla gestione del Mercato Ittico Civitanovese soc. cons. a R.L.

Il sottoscritto in qualità
di
della Ditta/Consorzio con sede in
.....
tel. fax

OFFRE

il ribasso del%, dieci (in lettere)
sull'importo offerto a corpo e pari ad €

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. La dichiarazione deve, a pena di esclusione, essere inserita nell'apposita busta n. 3.



Qualora l'operatore economico invitato individualmente voglia partecipare quale mandatario di operatori riuniti ai sensi dell'art.37,c.12, del D.Lgs n.163/2006 la DICHIARAZIONE D'OFFERTA deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37,c.8, del D.Lgs n.163/2006 e la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al raggruppamento nel rispetto delle percentuali minime di cui dall'art.92,comma 2 del D.P.R. n.207/2010, quota che ai sensi dell'art.37, c.13, del D.Lgs n.163/2006 costituisce limite di esecuzione dei lavori.