

[Digitare qui]

## Servizi Erogati

### Facchinaggio Acquirenti-Produttori

Il servizio è dato in appalto dall'Ente Gestore (M.I.C.) ad una cooperativa e consiste nel trasportare e sistemare i prodotti ittici all'interno della sala deposito pesce produttori, inoltre gli stessi stesso provvedono ad immetterlo sulla linea d'asta nel momento della vendita. Dopo la vendita le casse di pesce vengono sistemate presso il posto assegnato al singolo acquirente nella sala deposito prodotti dei commercianti.

### Frigorifero

Il mercato ittico all'ingrosso è dotato di n. 3 celle frigorifere. I frigoriferi servono come deposito dei prodotti della pesca e vi restano fino al momento della vendita. Il servizio è svolto dal personale della ditta che ha in appalto la gestione dei servizi. Per agevolare i produttori è stato attivato un servizio di reperibilità tramite telefono cellulare.

### Cassa pagamenti Mercato

Il servizio di cassa viene svolto dalla BANCA DELLE MARCHE e consiste nella riscossione degli acquisti effettuati dai commercianti e il pagamento ai produttori delle loro vendite su presentazione del foglio d'asta che attesta l'avvenuta vendita.

### Magazzino ricambio casse

Il servizio consiste nel riconsegnare ai produttori lo stesso numero di casse di plastica vuote che hanno venduto nella giornata all'asta e nel riprendere le casse acquistate dai commercianti all'asta. Il servizio è dato in appalto dall'Ente Gestore ad una coop di servizi.

### Documenti Necessari per Accredinarsi

Per accedere agli acquisti è necessario presentare i documenti sotto elencati:

Certificato Iscrizione Camera di Commercio - Registro Ditte - in corso di validità

Autorizzazione Comunale (licenza) se si è dettaglianti o ristoratori

Libretto Sanitario ( in corso di validità) o attestato di frequenza al corso di preparazione igienico-sanitaria.

Numero di attribuzione Partita IVA ( anche in fotocopia autenticata)

Copia autenticata dell'Atto Costitutivo della Società ( se chi chiede l'accreditamento è una società)

[Digitare qui]

*M*ERCATO *I*TTICO *C*IVITANOVESE a.r.l.

---

Dichiarazione con firma autenticata per delega agli acquisti

Foto formato tessera.

Domanda in carta semplice

Recapito telefonico e fax